

**Руководство пользователя по регистрации
в системе iBank2 v.1.1
(новая версия)**

Регистрация нового клиента - юридического лица

В настоящей инструкции подробно описана процедура регистрации в системе «iBank 2» нового клиента - юридического лица заключившего договор на дистанционное банковское обслуживание с филиалом ПАО «ОФК Банк» в г. Санкт-Петербурге

Подготовительный этап

- Запустите Web-браузер,и перейдите по ссылке на главную страницу системы «iBank 2» - <https://ib2.ofkbank.ru/> и ознакомьтесь с нормативной и технической документацией
- Убедитесь, что параметры вашего компьютера и системное программное отвечает требованиям работоспособности системы «iBank 2»
- Убедитесь, что вы получили необходимое количество комплектов USB токенов для выполнения процедуры регистрации ВСЕХ сотрудников вашей компании, которые будут использовать систему «iBank 2» в своей работе.
- **Полностью заносить данные о компании необходимо только для первого сотрудника!** Для второго и последующих - выбрать пункт «Новый ключ ЭП» (рис 1.1)
- Убедитесь, что все необходимые документы для регистрации сотрудника вашей компании есть в наличии и доступны для ввода информации, а также определен адрес электронной почты компании, на который будут приходить уведомления от банка по системе «iBank 2» и номер телефона на который также будет возможно направлять SMS оповещения от банка.
- Загрузить с сайта системы <https://ib2.ofkbank.ru/> и установить системное программное обеспечения необходимое для работы системы «iBank 2» в зависимости от параметров вашего компьютера, и провести проверку его работоспособности
- При возникновении технических проблем обратится в службу технической поддержки банка

Предварительная регистрация

Запустите Web-браузер,и перейдите по ссылке на главную страницу системы «iBank 2» - <https://ib2.ofkbank.ru/>

Процесс предварительной регистрации осуществляется в Internet-Банкинг для корпоративных клиентов.

The screenshot shows the main page of the iBank2 system. It features a header with the 'iBank2' logo. The page is organized into three main sections, each with an icon and a list of services:

- Обслуживание корпоративных клиентов** (Corporate Client Service): Includes links for 'Вход' (Login), 'Новая версия' (New version), and 'Инструкция для входа' (Login instructions).
- Центр финансового контроля Онлайн** (Online Financial Control Center): Includes links for 'Вход' (Login) and 'Новая версия' (New version).
- Документация** (Documentation): Includes links to various user guides and manuals, such as 'Руководство пользователя по регистрации', 'Руководство пользователя Internet-Banking', and 'Договор на обслуживание по системе "Банк-Клиент"'. A 'Часто задаваемые вопросы' (Frequently asked questions) button is also present.

Главная страница системы «iBank 2»

На главной странице системы «iBank 2» Internet-Банкинг для корпоративных клиентов выберите пункт «Новый клиент».

RU EN

iBank 2

Аппаратное устройство

0887646059 Обновить

Пароль

Вход

Новый клиент | Новый ключ ЭП | Управление ключами ЭП

Рис.1 Первое окно АРМ «Internet-Банкинг для корпоративных клиентов»

Вход

Новый клиент | Новый ключ ЭП | Управление ключами ЭП

Рис 1.1 Регистрация дополнительных сотрудников для зарегистрированной компании
(При выборе этого пункта переходите сразу на шаг 7 данной инструкции)

Предварительная регистрация корпоративных клиентов

Шаг 1. Выбор организационной формы

Предварительно выберите тип организации и нажмите “Вперед”

iBank2

Регистрация нового клиента

Шаг 1 из 12.

Укажите организационную форму

- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель
- Нотариус
- Адвокат
- Крестьянское (фермерское) хозяйство
- Банк-корреспондент

Назад

Вперед

Рис. 2. Выбор организационной формы

Шаг 2. Ввод реквизитов организации

Внешний вид окна представлен на рис.3

На этом этапе необходимо указать реквизиты организации клиента. Обязательными для заполнения являются поля с наименованием, ИНН (КИО), КПП, ОГРН, ОКПО, Дата внесения ОГРН в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) и адресом организации на русском языке. При работе с валютными документами необходимо также ввести полное наименование организации на английском языке.

Необходимо также указать адрес электронной почты компании для получения уведомлений от системы и номер телефона для SMS-оповещения. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Вперед, которая становится доступной только после заполнения всех обязательных полей.

Регистрация нового клиента

Шаг 2 из 12.

Введите реквизиты Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

ИНН (КИО) * КПП ОКПО
ОГРН Дата внесения в гос. реестр
Дата регистрации

Заполняется на русском языке

Наименование *

Наименование для документов валютного контроля

Юридический адрес *

Фактический адрес Совпадает с юридическим адресом

Заполняется на английском языке

Наименование

Фактический адрес

Телефон для SMS-оповещения *

E-mail

Назад

Вперед

Рис.3 Предварительная регистрация. Шаг 2 из 12

Регистрация нового клиента

Шаг 2 из 12.

Введите реквизиты Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

ИНН (КИО) *	7723643863	КПП	772301001	ОКПО	84707845
ОГРН	1087746051523	Дата внесения в гос. реестр	16.01.2008		
		Дата регистрации	16.01.2008		

Заполняется на русском языке

Наименование * ООО "Рога и копыта"

Наименование для документов валютного контроля

Юридический адрес *

109623, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА МАЛЫШЕВА, 13, 2

Фактический адрес Совпадает с юридическим адресом

109623, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА МАЛЫШЕВА, 13, 2

Заполняется на английском языке

Наименование

Фактический адрес

Телефон для SMS-оповещения * +790112210021

E-mail

Назад

Вперед

Рис.4 Предварительная регистрация (Пример заполнения). Шаг 2 из 12

Шаг 3. Ввод рублевых и валютных счетов организации

Внешний вид окна представлен на рис.5

На данном этапе необходимо указать номера рублевых и валютных счетов организации. Для этого выберите БИК банка (филиала), в котором открыт счет, введите номер счета в поле Счет и нажмите кнопку Добавить. Если при нажатии кнопки Добавить на экран выводится сообщение об ошибке ключевания счета, это означает, что введен неверный номер счета или номер счета не соответствует номеру БИК банка (филиала). Для устранения ошибки проверьте правильность введенных данных. Если сообщение об ошибке повторяется при верно введенной информации, обратитесь за помощью в банк, в котором открыт данный счет. Аналогичным образом внесите в список другие необходимые счета. Для удаления счета из списка счетов выберите номер счета в списке и нажмите кнопку Удалить.



Регистрация нового клиента

Шаг 3 из 12.

Введите номера рублевых и валютных счетов Вашей организации.
Для добавления счета выберите нужный банк из списка, введите номер
счета в поле "Счет" и нажмите кнопку "Добавить".
Необходимо добавить хотя бы один счет.

БИК	<input type="text" value="044030918"/>	
Банк	<input type="text" value="ФИЛИАЛ ПАО " банк"="" в="" г.санкт-петербург"="" офк="" санкт-петербурге,=""/>	
Счет	<input type="text"/>	<input type="button" value="Добавить"/> <input type="button" value="Удалить"/>

БИК	Банк	Счет

Рис.5 Предварительная регистрация. Шаг 3 из 12

Шаг 3. Ввод информации о контактном лице организации

Внешний вид окна представлен на рис.6

Введите информацию о контактном лице организации в соответствующие поля. Поля Фамилия, Имя и Телефон обязательны для заполнения. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Вперед.



Регистрация нового клиента

Шаг 4 из 12.

Введите информацию о контактном лице Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

Фамилия *	<input type="text"/>
Имя *	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Телефон *	<input type="text"/>
Факс	<input type="text"/>

Назад

Вперед

Рис.6 Предварительная регистрация. Шаг 4 из 12

Шаг 5. Ввод «блокировочного слова»

Внешний вид окна представлен на рис.7

На данном этапе необходимо указать «блокировочное слово». «Блокировочное слово» предназначено для аутентификации клиента при телефонном звонке в банк с целью временно блокировать работу клиента в системе «iBank 2». Блокирование клиента может потребоваться в случае потери USB-токена с ключом ЦП клиента.

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Вперед.



Регистрация нового клиента

Шаг 5 из 12.

Введите блокировочное слово. Блокировочное слово предназначено для Вашей аутентификации (подтверждения подлинности) при телефонном звонке в банк с целью временно блокировать работу в системе "iBank 2". Блокирование может потребоваться в случае утери носителя с Вашим ключом ЭП.

Блокировочное слово

Назад

Вперед

Рис.7 Предварительная регистрация. Шаг 5 из 12

Шаг 6. Проверка введенной информации

Внешний вид окна представлен на рис.8

Окно содержит информацию, введенную пользователем на предыдущих шагах. Этап предназначен для проверки и корректирования введенной информации. В случае обнаружения ошибки вернитесь с помощью кнопки Назад к тому шагу, на котором была допущена ошибка, и введите верную информацию. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Вперед.



Регистрация нового клиента

Шаг 6 из 12.

Проверьте реквизиты Вашей организации.

Если допущена ошибка - воспользуйтесь кнопкой "Назад" и введите правильные реквизиты.

Тип: Юридическое лицо
Наименование организации на русском языке:
ООО "Рога и Копыта"
Наименование для документов валютного контроля:

ИНН: 7723643863
ОКПО: 84707845
КПП: 772301001
ОГРН: 1087746061523
Дата внесения в гос. реестр: 16.01.2008
Дата регистрации: 16.01.2008
Наименование организации на английском языке:
|

Юридический адрес организации на русском языке:
109263, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА МАЛЫШЕВА, 13, 2
Фактический адрес организации на русском языке:
109263, ГОРОД МОСКВА, УЛИЦА МАЛЫШЕВА, 13, 2
Фактический адрес организации на английском языке:

Телефон для SMS-оповещения: +79012210021
E-mail:
Счет(а):
044030918 - 40702810300000000001
Ответственный сотрудник компании:
Фамилия: Иванов
Имя: Иван
Отчество: Иванович
Телефон: +79012210001
Факс:

Назад Вперед

Рис.8 Предварительная регистрация. Шаг 6 из 12

Шаг 7. Ввод информации о владельце ключа ЭЦП

Внешний вид окна представлен на рис.9

На данном этапе:

Введите фамилию, имя, отчество владельца ЭЦП в соответствующие поля. Укажите должность владельца ключа ЭЦП в поле Должность.

Примечание: Для типа юридического лица Организация данное поле является обязательным для заполнения.

Введите в соответствующие поля информацию о документе, удостоверяющем личность владельца ключа ЭЦП. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Вперед.



Регистрация нового клиента

Шаг 7 из 12.

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Фамилия	<input type="text"/>
Имя	<input type="text"/>
Отчество	<input type="text"/>
Должность	<input type="text"/>

Документ, удостоверяющий личность.

Тип	Паспорт гражданина РФ	
Серия	<input type="text"/>	Номер <input type="text"/>
Дата выдачи	<input type="text"/>	
Кем выдан	<input type="text"/>	

Назад

Вперед

Рис.9 Предварительная регистрация. Шаг 7 из 12

Шаг 8. Добавление нового секретного ключа в Хранилище ключей

Внешний вид окна представлен на рис.11

На данном этапе секретный ключ необходимо добавить в файл с Хранилищем ключей. Носителем же Хранилища ключей ЭЦП может быть ТОЛЬКО в виде USB-токена или смарт-карты «который обеспечивает неизвлекаемость (невозможность считывания) секретного ключа ЭЦП клиента.

Выберите из списка местонахождение хранилища ключей ЭЦП:

- USB-токен ;

В случае выбора в качестве Хранилища ключей USB-токен, в соседнем поле отобразится соответствующий серийный номер токена (при этом USB-токен должен быть подключен к USB-порту компьютера). Для выбора другого USB-токена или смарт-карты воспользуйтесь кнопкой Выбрать. Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Вперед.

iBank 2

Регистрация нового клиента

Шаг 8 из 12.

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в хранилище ключей.
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства,
которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство	▼
0887646059	Выбрать...
<hr/>	
Назад Вперед	

Рис.11 Предварительная регистрация. Шаг 8 из 12

Шаг 9. Ввод имени и пароля секретного ключа

Внешний вид окна представлен на рис.12

На данном этапе необходимо указать наименование созданного ключа и пароль для доступа к ключу. Для этого введите произвольное наименование ключа в поле Наименование ключа или кнопкой Выбрать вызовите список ключей, содержащихся в файле Хранилища, и выберите из этого списка название ключа. При совпадении наименования сохраняемого ключа с одним из уже существующих в выбранном Хранилище, появится соответствующее предупреждение, а значит необходимо либо присвоить другое наименование ключу, либо предварительно удалить ненужный ключ из Хранилища (см. раздел Администрирование ключей ЭЦП), либо нажать Да в предупреждении и сохранить наименование нового ключа в указанном в сообщении формате (к выбранному наименованию сохраняемого ключа добавляется дата его создания).

Примечания:

- в одном Хранилище ключей (в памяти USB-токена,) может содержаться несколько секретных ключей ЭЦП одного или нескольких сотрудников компании;

Введите пароль для доступа к ключу в поля Пароль и Пароль еще раз. Пароль должен содержать не менее шести символов. При вводе пароля учитываются язык (кириллица/латиница) и регистр (заглавные/прописные буквы).

!!! Внимание: при утрате пароля или компрометации закрытого ключа сертификат необходимо перевыпустить! Банк не производит восстановление или сброс пароля к ключу ЭЦП! !!!

Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку Вперед.



Регистрация нового клиента

Шаг 9 из 12.

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее шести символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа	<input type="text"/>	<input type="button" value="Выбрать..."/>
Пароль	<input type="password"/>	
Пароль еще раз	<input type="password"/>	

<input type="button" value="Назад"/>	<input type="button" value="Вперед"/>
--------------------------------------	---------------------------------------

Рис.12 Предварительная регистрация. Шаг 9 из 12

Шаг 12. Генерация ключа ЭЦП

Внешний вид окна представлен на рис.13

На данном этапе происходит создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

Для генерации ключа с помощью криптографической библиотеки «Крипто-Ком 3.3» требуется вводить указанные символы с клавиатуры, соблюдая регистр. После того как процесс пройдет до конца кнопка Вперед станет активной.



Регистрация нового клиента

Шаг 10 из 12.

Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП - длительный и математически сложный процесс, основанный на измерении временных интервалов между вводом символов с клавиатуры.

Вводите запрашиваемые символы с клавиатуры до тех пор, пока кнопка "Вперед" не станет доступна.

Введите символ:

R

Назад

Вперед

Рис.13 Генерация ключа. Шаг 10 из 12

Шаг 11. Тестирование новой пары ключей ЭЦП

Внешний вид окна представлен на рис.14

На данном этапе производится тестирование новой пары ключей ЭЦП. Для этого введите пароль, который был задан на предыдущем шаге, и нажмите кнопку Вперед. Если при вводе пароля допущена ошибка, на экран будет выведено соответствующее сообщение. Если пароль введен верно, Java-апплет при переходе к следующему шагу осуществит тестирование новой пары ключей ЭЦП.

В процессе тестирования производится проверка правильности записи секретного ключа ЭЦП клиента в Хранилище ключей и корректность регистрации в банке открытого ключа ЭЦП клиента.



Регистрация нового клиента

Шаг 11 из 12.

Тестирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Введите пароль, который Вы задали ранее. (Пароль содержит не менее шести символов).

Пароль

Назад

Вперед

Рис.14 Предварительная регистрация. Шаг 11 из 12

Шаг 12. Печать сертификата открытого ключа ЭЦП

Внешний вид окна представлен на рис.14

На данном этапе Вы можете распечатать сертификат открытого ключа ЭЦП клиента. Для вывода на печать сертификата открытого ключа ЭЦП клиента поставьте метку в поле Распечатать сертификат и нажмите кнопку Вперед. При этом на экран выведется завершающее окно. В распечатанный сертификат следует от руки вписать сведения о владельце ключа ЭЦП, заполнить поле Достоверность приведенных данных подтверждаю и поставить личную подпись и печать организации.

Если для работы потребуется большее количество пар ключей ЭЦП, для их создания проставьте метку в поле Создать еще одну пару ключей ЭЦП перед нажатием кнопки Вперед.

iBank2 перейдет на шаг 7 процедуры предварительной регистрации, после чего необходимо повторить описанные выше действия по созданию пары ключей ЭЦП (см. раздел Создание новых ключей ЭЦП). На этом процесс предварительной регистрации клиента завершен, при этом клиент имеет статус Новый. Для окончательной регистрации необходимо лично явиться в офис банка (см. раздел Регистрация клиента в офисе банка).

Внимание! Информация о вновь зарегистрированном клиенте сохраняется в системе в течение срока, определенного банком (по умолчанию 30 дней). Если к моменту окончания этого срока клиент не прошел окончательную регистрацию в офисе банка, то информация о клиенте удаляется из системы.



Регистрация нового клиента

Шаг 12 из 12.

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП протестированы успешно!
Распечатайте сертификат Вашего ключа проверки ЭП. Заполните его и передайте в Банк для окончательной регистрации.

Идентификатор ключа проверки ЭП

Распечатать сертификат

Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

Назад

Вперед

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА
В СИСТЕМЕ "iBank 2"**

1. Наименование организации Тестовая Компания
2. Место нахождения юр. лица Россия, 105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, дом 46
3. ОГРН* 1077746075461 дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)* " 25 " января 2007 года
4. Тел. 495-532-15-02 5. ИНН (КИО) 7719617469 6. КПП* 771901001
7. Факс* _____ 8. E-mail* test_company@mail.ru
9. Сведения о владельце ключа
Фамилия, имя, отчество Печников Сергей Иванович
Должность Специалист
Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ
серия 4507 номер 125478 дата выдачи " 01 " января 1980 года
кем выдан ОВД
10. Примечания* _____

* обязательно для заполнения

Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных _____ /
подпись

Ключ проверки ЭП сотрудника клиента

Идентификатор ключа проверки ЭП 1407154185741101

Наименование криптосредств СКЗИ "Крипто-КОМ 3.3"

Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001 ID набора параметров алгоритма 1.2.643.2.2.35.2

Дата начала действия " 04 " августа 2014 г. (заполняется банком)

Дата окончания действия " 03 " августа 2016 г. (заполняется банком)

Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

6F 84 84 4C 2F A8 4A 0C 6F 0F 2C 41 12 90 61 D6	Личная подпись владельца ключа проверки ЭП <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 30px; margin: 5px;"></div>
A6 A4 5B 7E BB D0 F8 88 AF 82 95 BF 16 4E 33 1D	
21 13 49 84 5F A3 2C 1E 8A ED D3 CF 30 97 BB 68	
6E 08 42 48 90 BB 6A C3 59 D5 02 33 8F D8 75 A1	

Сертификат ключа проверки ЭП клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе "iBank 2"
N _____ от " _____ " 20__ г.

Достоверность приведенных данных подтверждаю

Руководитель организации
_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Отгиск печати

Уполномоченный представитель банка
_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Отгиск печати
Банка

Дата приема сертификата
ключа проверки ЭП
" _____ " _____ 20__ г.

Администратор безопасности системы
_____ / _____ /
подпись / Ф.И.О.

Отгиск печати

Дата регистрации сертификата
ключа проверки ЭП
" _____ " _____ 20__ г.

Рис.15 Предварительная регистрация. Шаг 12 из 12

Подтверждение регистрации клиента в офисе банка

Для подтверждения регистрации клиенту необходимо лично явиться в офис банка. При себе клиенту следует иметь

- распечатанный сертификат открытого ключа ЭЦП,
- документ об удостоверении личности,
- а также другие документы, требуемые банком при заключении договора с клиентом.

После предъявления клиентом сертификата открытого ключа ЭЦП администратор системы «iBank 2» выполнит следующие действия:

- По идентификатору открытого ключа ЭЦП найдет в системе информацию о клиенте, проверит и в случае необходимости откорректирует ее;
- Установит клиенту права на работу с определенными типами документов;
- Активирует ключи ЭЦП клиента. Если клиент заранее создал дополнительные ключи в АРМ «Регистратор для корпоративных клиентов», то администратор активирует все необходимые ключи и определит для них группу подписи в соответствии с желанием клиента.
- Окончательно зарегистрирует клиента в системе. При этом статус клиента станет Зарегистрированный.